



CÂMARA MUNICIPAL DE SOLÂNEA
ESTADO DA PARAÍBA
ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS



NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Agente de Portaria: Zelar pela guarda do patrimônio da câmara municipal; exercer serviço de vigilância; controlar o ingresso e a permanência de pessoas nas dependências da Câmara, identificando, orientando e encaminhando-as aos setores desejados; fiscalizar a entrada e saída de objetos, equipamentos, mercadorias; comunicar, de imediato, à presidência toda e qualquer irregularidade que ocorra dentro do recinto da Câmara; fazer manutenção corriqueira nas dependências físicas da câmara; manter sob sua guarda as chaves do edifício da Câmara e de suas dependências; executar outras atividades correlatas à natureza do cargo, determinadas por superior hierárquico.

Auxiliar de Zeladoria, Conservação e Vigilância: Executar serviços de apoio geral, necessários ao perfeito funcionamento da Câmara, incluindo a coleta e entrega de documentos, instalação de equipamentos, manutenção, limpeza, conservação e vigilância das instalações físicas, além de outras atividades correlatas, que lhe sejam encomendadas por superior hierárquico.

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO

Assistente Legislativo: Executar serviços de redação e digitação de atas e documentos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas da Câmara, organização dos arquivos, além de outras atividades correlatas que lhe sejam encomendadas por superior hierárquico.